

Conselleria de Presidència

ORDRE de 13 de juliol de 2009, del conseller de Presidència, per la qual es convoca procés selectiu d'integració dels funcionaris pertanyents a la subescala de Secretaria-Intervenció de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal que presten servicis en la Comunitat Valenciana. [2009/8708]

Per mitjà del Decret 80/2009, de 12 de juny, del Consell, es regula la integració dels funcionaris pertanyents a la subescala de Secretaria-Intervenció de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal que es troben prestant servicis en la Comunitat Valenciana, en el grup A, subgrup A1, dels establits en l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Després d'establir, en l'article 2, els requisits que han de reunir els funcionaris que volen participar en el procediment selectiu d'integració, es preceptua, en l'article 5 i en la seua disposició addicional única, que la seua convocatòria haurà d'efectuar-se pel conseller de Presidència en un període màxim de tres mesos des de l'entrada en vigor del mencionat decret.

Per tant, i fent ús de les facultats que concedeix el Decret 80/2009, de 12 de juny, en relació amb l'article 28, lletra ll), de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, esta conselleria acorda convocar el dit procés selectiu d'integració que es regirà pel que estableix el Decret 80/2009, de 12 de juny, del Consell, pel qual es regula la integració dels funcionaris pertanyents a la subescala Secretaria-Intervenció de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal que presten servicis en la Comunitat Valenciana, i pel que disposen les següents

Bases

1. Objecte de la convocatòria

Es convoca procés selectiu per a la integració dels funcionaris pertanyents a la subescala de Secretaria-Intervenció de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal destinats en el territori de la Comunitat Valenciana, en el grup de titulació A, subgrup A1, dels establits en l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. Condicions dels aspirants

2.1. Per a ser admesos a la realització de procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser funcionari de carrera pertanyent a la subescala de Secretaria-Intervenció de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

b) Estar en possessió del títol acadèmic de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent.

c) Comptar amb un mínim de dos anys d'antiguitat en la subescala de Secretaria-Intervenció.

Per a la determinació de l'antiguitat dels aspirants a l'efecte de la present convocatòria, es prendran en consideració tant els servicis efectius prestats en la subescala, com els períodes temporals durant els quals aquells hagueren tingut la condició de funcionaris en pràctiques, o s'hagueren trobat en situacions administratives distintes del servici actiu que, segons la normativa legal vigent, resulten computables a l'efecte d'antiguitat.

d) Estar destinats en el territori de la Comunitat Valenciana.

2.2. Les condicions per a ser admés hauran de reunir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment de la integració.

3. Sol·licituds

Aquelles persones que vulguen prendre part en este procés selectiu hauran d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'annex I d'esta convocatòria, i que podran obtindre en les dependències de

Conselleria de Presidencia

ORDEN de 13 de julio de 2009, del conseller de Presidencia, por la que se convoca proceso selectivo de integración de los funcionarios pertenecientes a la subescala de Secretaria-Intervención de la escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal que prestan servicios en la Comunitat Valenciana. [2009/8708]

Mediante el Decreto 80/2009, de 12 de junio, del Consell, se regula la integración de los funcionarios pertenecientes a la subescala de Secretaria-Intervención de la escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal que se encuentran prestando servicis en la Comunitat Valenciana, en el grupo A, subgrupo A1, de los establecidos en el artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Tras establecer, en su artículo 2, los requisitos que deben reunir los funcionarios que deseen participar en el procedimiento selectivo de integración, se preceptúa, en su artículo 5 y en su disposición adicional única, que su convocatoria deberá efectuarse por el conseller de Presidencia en un periodo máximo de tres meses desde la entrada en vigor del mencionado decreto.

Atendiendo a lo anterior, y en uso de las facultades que concede el Decreto 80/2009, de 12 de junio, en relación con el artículo 28, letra ll), de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, esta conselleria acuerda convocar dicho proceso selectivo de integración que se regirá por lo establecido en el Decreto 80/2009, de 12 de junio, del Consell, por el que se regula la integración de los funcionarios pertenecientes a la subescala Secretaria-Intervención de la escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal que prestan servicis en la Comunitat Valenciana, y por lo dispuesto en las siguientes

Bases

1. Objeto de la convocatoria

Se convoca proceso selectivo para la integración de los funcionarios pertenecientes a la subescala de Secretaria-Intervención de la escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal destinados en el territorio de la Comunitat Valenciana, en el grupo de titulació A, subgrupo A1, de los establecidos en el artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

2. Condiciones de los aspirantes

2.1. Para ser admitidos a la realización de proceso selectivo los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser funcionario de carrera perteneciente a la subescala de Secretaria-Intervención de la escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal.

b) Estar en posesión del título académico de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente.

c) Contar con un mínimo de dos años de antigüedad en la subescala de Secretaria-Intervención.

Para la determinación de la antigüedad de los aspirantes a efectos de la presente convocatoria, se tomarán en consideración tanto los servicis efectivos prestados en la subescala, como los periodos temporales durante los cuales aquellos hubieran ostentado la condición de funcionarios en prácticas en la misma, o se hubieran hallado en situaciones administrativas distintas del servicio activo que, según la normativa legal vigente, resulten computables a efectos de antigüedad.

d) Estar destinados en el territorio de la Comunitat Valenciana.

2.2. Las condiciones para ser admitido deberán reunirse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la integración.

3. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el anexo I de esta convocatoria, y que podrán obtener en la dependencias de la

la Direcció General de Cohesió Territorial, plaça de Nules, 2, 46003, València, així com en la pàgina web: <<http://www.gva.civis.es/>>.

4. Drets d'examen

4.1. Per a poder participar en el procés d'integració, els aspirants hauran d'abonar, en concepte de drets d'examen, la quantitat de 26,82 euros, que s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en el dors de la sol·licitud.

El pagament de les taxes s'acreditarà per mitjà de l'oportú justificant que l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés farà constar en l'exemplar corresponent de l'imprès de sol·licitud.

La falta d'acreditació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

4.2. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33% estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Estos aspirants hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% i ho facen constar marcant una creu en l'apartat corresponent de la sol·licitud.

4.2.1. Els aspirants amb discapacitat que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ic (X) el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en l'imprès de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme esta mesura d'adaptació els aspirants hauran d'adjuntar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultats de visió.

4) Necessitat d'interpret per sordesa.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres, especifiqueu-les.

4.3. Així mateix estaran exempts del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general tindran una bonificació del 50% de la taxa; per a això hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, i ho faran constar en la sol·licitud.

4.4. Únicament procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

5. Presentació de sol·licituds

5.1. La presentació de sol·licituds es realitzarà en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2. Les sol·licituds es dirigiran al director general de Cohesió Territorial i es presentaran pels interessats en les oficines públiques que hi figuren, una vegada abonada la taxa prevista en la base 4.

També podran presentar-se les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.3. A la sol·licitud, els aspirants hauran d'adjuntar fotocòpia degudament autenticada del títol exigít o, si no n'hi ha, certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis necessaris per a l'obtenció del títol i resguard justificatiu d'haver sol·licitat la seua expedició en el moment de presentar la sol·licitud.

Així mateix, quan pertoque, hauran d'adjuntar la documentació prevista en la base quarta, punt segon i tercer.

Dirección General de Cohesión Territorial, plaza de Nules, 2, 46003, Valencia, así como en su página web cuya dirección es: <<http://www.gva.civis.es/>>.

4. Derechos de examen

4.1. Para poder participar en el proceso de integración, los aspirantes deberán abonar, en concepto de derechos de examen, la cantidad de 26,82 euros; los cuales se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuran en el dorso de la solicitud.

El pago de las tasas se acreditará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria en la que se haya efectuado el ingreso hará constar en el ejemplar correspondiente del impreso de solicitud.

La falta de acreditación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

4.2. Las personas con discapacidad igual o superior al 33% están exentas del pago de los derechos de examen. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33% y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado correspondiente de la solicitud.

4.2.1. Los aspirantes con discapacidad que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en el impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación los aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultades de visión.

4) Necesidad de intérprete debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

4.3. Asimismo estarán exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutaran de una bonificación del 50% de la tasa; para ello deberán adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedito por el órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, haciéndolo constar en la solicitud.

4.4. Únicamente procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

5. Presentación de solicitudes

5.1. La presentación de solicitudes se realizará en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2. Las solicitudes se dirigirán al director general de Cohesión Territorial y se presentarán por los interesados en las oficinas públicas que figuran relacionadas en las mismas, una vez abonada la tasa prevista en la base 4.

También podrán presentarse las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.3. Acompañando a la solicitud, los aspirantes deberán adjuntar fotocopia debidamente autenticada del título exigido o, en su defecto, certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios necesarios para la obtención del título y resguardo justificativo de haber solicitado su expedición en el momento de presentar la solicitud.

Asimismo, cuando proceda, deberán acompañar la documentación contemplada en la base cuarta, punto segundo y tercero.

5.4. Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i podran únicament instar la seua modificació, per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establert en la base 5.1 per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini no s'admetrà cap petició d'esta naturalesa.

6. Admissió dels aspirants

6.1. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, i prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, el conseller de Presidència dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la qual es contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització del procés selectiu, amb indicació de les causes d'exclusió.

En les llistes hauran de constar els cognoms, nom i número del document nacional d'identitat dels aspirants, així com, si és el cas, la causa de la seua exclusió.

A més, les llistes provisionals certificades d'aspirants admesos i exclosos s'exposaran al públic en els llocs que s'indiquen en l'esmentada resolució i, en tot cas, en la Direcció General de Cohesió Territorial, i per mitjà de la seua inclusió en la seua pàgina web, la direcció de la qual és: <<http://www.gva.civis.es/>>.

6.2. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.3. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar la seua esmena dins del termini i la forma escaient, els aspirants comprovaran no sols que no figuren recollits en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

6.4. Els aspirants que dins del termini assenyalat, no esmenaren l'exclusió justificant el seu dret a ser inclosos en la relació d'admesos, seran definitivament exclosos del procediment selectiu.

6.5. Transcorregut el termini mencionat, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si procedira, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Igualment, l'esmentada llista s'exposarà al públic en els llocs que s'indiquen en l'esmentada resolució i, en tot cas, en la Direcció General de Cohesió Territorial, i per mitjà de la seua inclusió en la seua pàgina web, la direcció de la qual és: <<http://www.gva.civis.es/>>.

7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1. El procediment de selecció per a la integració dels aspirants constarà de dues fases de caràcter obligatori. Una primera consistent en la realització d'un curs selectiu amb avaluació continuada i una segona, consistent en una prova d'aptitud.

7.2. Primera fase: a la realització del curs selectiu seran convocats amb caràcter preceptiu els aspirants admesos a què fa referència la base sisena, mitjançant una resolució del director general de Cohesió Territorial, en la qual es determinarà la data d'inici del curs, calendari, règim horari i lloc de celebració del curs.

La duració del curs serà de 60 hores i versarà sobre les matèries que es recullen en el temari de l'annex II (recursos humans, contractació, pressupost i urbanisme) de la present convocatòria.

Perdran el seu dret aquells que no participen de fet en el curs, o en alguna de les proves del procés d'avaluació continuada, o bé no assistisquen a un mínim del 90% de les hores lectives. Tot això excepte causa justificada, al·legada i acreditada davant del tribunal de selecció de la present convocatòria.

7.3. Segona fase: aquells aspirants que hagen participat en el curs selectiu i complisquen amb els requisits mencionats en el punt anterior, desenvoluparan una prova d'aptitud que consistirà en el desenvolupament per escrit, en un temps màxim de tres hores, d'un informe jurídic sobre el supòsit o supòsits pràctics que el tribunal deter-

5.4. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente instar su modificación, mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 5.1 para la presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

6. Admisión de los aspirantes

6.1. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, y previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el conseller de Presidència dictarà resolució que se publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la que se contindrà la relació provisional de admitidos y excluidos a la realización del proceso selectivo, con indicación de las causas de exclusión.

En las listas deberán constar los apellidos, nombre y número del documento nacional de identidad de los aspirantes, así como, en su caso, la causa de su exclusión.

Además, las listas provisionales certificadas de aspirantes admitidos y excluidos se expondrán al público en los lugares que se indiquen en la citada resolución y, en todo caso, en la Dirección General de Cohesión Territorial, y mediante su inclusión en su página web, cuya dirección es: <<http://www.gva.civis.es/>>.

6.2. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.3. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

6.4. Los aspirantes que dentro del plazo señalado, no subsanen la exclusión justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos del procedimiento selectivo.

6.5. Transcurrido el plazo mencionado, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Igualmente, dicha lista se expondrá al público en los lugares que se indiquen en la citada Resolución y, en todo caso, en la Dirección General de Cohesión Territorial, y mediante su inclusión en su página web, cuya dirección es: <<http://www.gva.civis.es/>>.

7. Desarrollo del proceso selectivo

7.1. El procedimiento de selección para la integración de los aspirantes constará de dos fases de carácter obligatorio. Una primera consistente en la realización de un curso selectivo con evaluación continuada y una segunda, consistente en una prueba de aptitud.

7.2. Primera fase: a la realización del curso selectivo serán convocados con carácter preceptivo los aspirantes admitidos a que hace referencia la base sexta, mediante resolución del director general de Cohesión Territorial, en la que se determinará la fecha de inicio del curso, calendario, régimen horario y lugar de celebración del curso.

La duración del curso será de 60 horas y versará sobre las materias que se recogen en el temario del anexo II (recursos humanos, contratación, presupuesto y urbanismo) de la presente convocatoria.

Decaerán en su derecho quienes no participen de hecho en el curso, o en alguna de las pruebas del proceso de evaluación continuada, o bien no asistan a un mínimo del 90% de las horas lectivas. Todo ello salvo causa justificada, alegada y acreditada ante el Tribunal de selección de la presente convocatoria.

7.3. Segunda fase: aquellos aspirantes que hayan participado en el curso selectivo y cumplan con los requisitos mencionados en el punto anterior, desarrollarán una prueba de aptitud que consistirá en el desarrollo por escrito, en un tiempo máximo de tres horas, de un informe jurídic sobre el supuesto o supuestos prácticos que el tribunal deter-

que estaran relacionats amb el programa de matèries impartides en el curs de formació.

Perdran el seu dret els aspirants que no compareguen per a la realització de l'exercici pràctic.

7.4. El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries de manera que els aspirants amb minusvalideses tinguen condicions semblants per a la realització dels exercicis que la resta dels participants. En este sentit s'establiran per les persones amb minusvalideses que així ho sol·liciten les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització.

7.5. La data de la realització de la prova d'aptitud s'establirà mitjançant una resolució del director general de Cohesió Territorial, la qual s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis del local on s'haja realitzat el curs selectiu.

Així mateix, es publicarà en la pàgina web de la Direcció General de Cohesió Territorial: <<http://www.gva.civis.es/>>.

En la resolució s'indicarà el lloc de celebració, hora de començament de la prova, així com l'ordre de crida dels aspirants. L'ordre s'iniciarà en la lletra Z conforme al resultat del sorteig celebrat el dia 15 d'abril de 2008 (DOCV, número 5755, de 5 de maig de 2008).

8. Qualificació del procés selectiu

8.1. L'avaluació continuada del curs selectiu es realitzarà per mitjà de l'elaboració d'un o més supòsits pràctics durant el desenvolupament del curs pel professorat, que qualificarà cada aspirant entre 0 i 10 punts per cada un dels apartats en què es dividix el temari de l'annex II. El professorat entregarà les qualificacions a la Direcció General de Cohesió Territorial, que les posarà a disposició del tribunal qualificador.

8.2. La prova d'aptitud es qualificarà de 0 a 10 punts.

8.3. Qualificació final de la prova selectiva: la puntuació final de la prova selectiva s'obté sumant la mitjana de les puntuacions obtingudes en cada un dels apartats del temari en les avaluacions continuades i la puntuació obtinguda en la prova final. És necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts per a superar el procés selectiu d'integració.

8.4. El director general de Cohesió Territorial, una vegada corregida la prova pel tribunal, publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació dels aspirants que han superat el procés selectiu, amb indicació del seu document nacional d'identitat, amb la qualificació d'«Apte» o «No apte».

9. Llista de seleccionats i nomenaments

9.1. El conseller de Presidència dictarà una resolució en què declararà integrats en el grup A, subgrup A1 de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, els aspirants que hagen superat el procés selectiu.

9.2. Es donarà compte de la dita resolució a la Direcció General de Cooperació Local del Ministeri de Política Territorial.

9.3. Els actes que posen fi al procediment selectiu hauran de ser motivats. La motivació dels actes del Tribunal estarà referida al compliment de les normes legals i reglamentàries i de les bases de la convocatòria.

10. Tribunal

10.1. El tribunal que ha de jutjar el procés selectiu serà nomenat pel director general de Cohesió Territorial, i estarà compost pels següents funcionaris de carrera i els seus suplents. Podran actuar indistintament qualsevol d'ells.

President titular: la cap de l'Àrea d'Administració Local.

President suplent: la cap del Servei d'Assessorament i Gestió d'Habilitats Estatals.

Vocal titular i suplent: un funcionari amb habilitació de caràcter estatal pertanyent a la subescala de Secretaria.

Vocal titular i suplent: un funcionari amb habilitació de caràcter estatal pertanyent a la subescala d'Intervenció-Tresoreria.

Vocal titular i suplent: un advocat del Cos d'Advocats de la Generalitat.

mine y que estarán relacionados con el programa de materias impartidas en el curso de formación.

Quedarán decaídos en su derecho los aspirantes que no comparezcan para la realización del ejercicio práctico.

7.4. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas de forma que los aspirantes con minusvalías gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido se establecerán por las personas con minusvalías que así lo soliciten en la solicitud de participación las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

7.5. La fecha de la realización de la prueba de aptitud se establecerá mediante resolución del director general de Cohesión Territorial, la cual se expondrá al público en el tablón de anuncios del local donde se haya realizado el curso selectivo.

Asimismo, se publicará en la página web de la Dirección General de Cohesión Territorial cuya dirección es: <<http://www.gva.civis.es/>>.

En la resolución se indicará el lugar de celebración, hora de comienzo de la prueba, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, iniciándose el orden en la letra Z conforme el resultado del sorteo celebrado el día 15 de abril de 2008 (DOCV, número 5755 de 5 de mayo de 2008).

8. Calificación del proceso selectivo

8.1. La evaluación continuada del curso selectivo se realizará mediante la elaboración de uno o varios supuestos prácticos durante el desarrollo del curso por el profesorado del mismo, que calificará a cada aspirante entre 0 y 10 puntos por cada uno de los apartados en que se divide el temario del anexo II. El profesorado entregará las calificaciones a la Dirección General de Cohesión Territorial que las pondrá a disposición del tribunal calificador.

8.2. La prueba de aptitud se calificará de 0 a 10 puntos.

8.3. Calificación final de la prueba selectiva: la puntuación final de la prueba selectiva se obtendrá sumando la media de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados del temario en las evaluaciones continuadas y la puntuación obtenida en la prueba final, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 10 puntos para superar el proceso selectivo de integración.

8.4. El director general de Cohesión Territorial, una vez corregida la prueba por el tribunal, publicará en el *Diario Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació dels aspirants que han superado el proceso selectivo, con indicación de su documento nacional de identidad, con la calificación de «Apto» o «No apto».

9. Lista de seleccionados y nombramientos

9.1. El conseller de Presidència dictarà resolució declarando integrados en el grupo A, subgrupo A1 de la escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal, a los aspirantes que hayan superado el proceso selectivo.

9.2. Se dará cuenta de dicha resolución a la Dirección General de Cooperación Local del Ministerio de Política Territorial.

9.3. Los actos que pongan fin al procedimiento selectivo deberán ser motivados. La motivación de los actos del Tribunal estará referida al cumplimiento de las normas legales y reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

10. Tribunal

10.1. El tribunal que ha de jutjar el proceso selectivo serà nomenado por el director general de Cohesión Territorial, el cual estará compuesto por los siguientes funcionarios de carrera y sus suplentes, pudiendo actuar indistintamente cualquiera de ellos.

Presidente titular: la jefa de Área de Administración Local

Presidente suplente: la jefa de Servicio de Asesoramiento y Gestión de Habilitados Estatales

Vocal titular y suplente: un funcionario con habilitación de carácter estatal perteneciente a la subescala de Secretaria.

Vocal titular y suplente: un funcionario con habilitación de carácter estatal perteneciente a la subescala de Intervención-Tesorería.

Vocal titular y suplente: un abogado del Cuerpo de Abogados de la Generalitat.

Secretari titular i suplent: un funcionari de la Direcció General de Cohesió Territorial.

La relació nominal dels membres del tribunal s'inclourà en la resolució per la qual s'indique la data d'inici del curs selectiu.

El tribunal per a la realització de les proves podrà designar col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que crega oportuns.

10.2. Correspon al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de la prova d'aptitud i a la qualificació dels aspirants, així com, en general, l'adopció de totes les mesures necessàries amb vista al correcte desenvolupament del procés selectiu.

Prèvia convocatòria del president es constituirà el tribunal amb l'assistència del president i del secretari o, si és el cas, els que respectivament els substituïsquen, i de la meitat almenys dels seus membres. En la dita sessió, el tribunal adoptarà les decisions pertinents amb vista al correcte desenvolupament del procés.

10.3. Els membres del tribunal, així com els assessors, hauran d'abstindre's i podran ser recusats pels interessats quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10.4. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència el tribunal tindrà la seua seu en la Direcció General de Cohesió Territorial, Plaça de Nules, 2, 46003-València.

10.5. El tribunal, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 24/1997 d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat, i Orde de 23 de juliol de 1998 (DOGV de 15.09.1998) de desenvolupament, sobre indemnitzacions per raons del servici.

10.6. El funcionament del tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la resta de normativa vigent.

11. Recursos

11.1. La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats per a desplegar-la, excepte les actuacions del tribunal i del director general de Cohesió Territorial, podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contencios administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

11.2. Contra els actes del tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant del director general de Cohesió Territorial en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent acord del tribunal.

11.3. Contra els actes del director general de Cohesió Territorial que hagen de dictar-se en execució de les presents bases, podrà interposar-se recurs d'alçada davant del conseller de Presidència en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent acte.

València, 13 de juliol de 2009

El vicepresident primer i conseller de Presidència,
VICENTE RAMBLA MOMPLET

Secretario titular y suplente: un funcionario de la Dirección General de Cohesión Territorial.

La relación nominal de los miembros del tribunal se incluirá en la resolución por la que se indique la fecha de inicio del curso selectivo.

El tribunal para la realización de las pruebas podrá designar colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

10.2. Corresponde al Tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de la prueba de aptitud y a la calificación de los aspirantes, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo.

Prevía convocatoria del presidente se constituirá el tribunal con la asistencia del presidente y del secretario o, en su caso, quienes respectivamente les sustituyan, y de la mitad al menos de sus miembros. En dicha sesión, el Tribunal adoptará las decisiones pertinentes en orden al correcto desarrollo del proceso.

10.3. Los miembros del Tribunal, así como los asesores, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

10.4. A efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia el Tribunal tendrá su sede en la Dirección General de Cohesión Territorial, Plaza de Nules, 2, 46003-Valencia.

10.5. El Tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997 de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat, y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV de 15.09.1998) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio.

10.6 El funcionamiento del tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y demás normativa vigente.

11. Recursos

11.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del tribunal y del director general de Cohesión Territorial podrán, ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

11.2. Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el director general de Cohesión Territorial en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo del tribunal.

11.3. Contra los actos del director general de Cohesión Territorial que deban dictarse en ejecución de las presentes bases, podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Presidencia en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acto.

Valencia, 13 de julio de 2009

El vicepresidente primero y conseller de Presidencia,
VICENTE RAMBLA MOMPLET



CONSELLERIA DE PRESIDENCIA
 DIRECCIÓ GENERAL DE COHESIÓ TERRITORIAL

CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>P</td><td>G</td><td>4</td><td>8</td><td>0</td><td>4</td> </tr> </table>	P	G	4	8	0	4
P	G	4	8	0	4		
ÒRGAN GESTOR / ORGANO GESTOR	CONSELLERIA DE PRESIDENCIA						
CONCEPTE / CONCEPTO	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>8</td><td>8</td><td>4</td><td>4</td> </tr> </table>	8	8	4	4		
8	8	4	4				

TAXES PER ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES TASAS POR ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS	MODEL MODELO 046 CPR: 9056436
---	---

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 8px;"> Espai reservat para ferques identifikas (Si no dispone de etiquetas, ha constar a continuació les dades identifikatives, i el vostre símbol fiscal) <hr/> Espacio reservado para la etiqueta identitativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal) </div>	NÚM. DE LIQUIDACIÓ / Nº DE LIQUIDACIÓN
---	--

A) DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
3. NOM / NOMBRE	4. NIF / DNI	5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
6. SEXO / SEXE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	7. LOCALITAT / LOCALIDAD	8. PROVÍNCIA / PROVINCIA
9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD	10. NÚM. TARGETA DE RESIDÈNCIA / Nº TARJETA DE RESIDENCIA	
11. NÚM. PASSAPORT / Nº PASAPORTE	12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA / NACIONAL DE LA U. EUROPEA	
13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA	14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA	15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS
16. DOMICILI (carrer / plaza) / DOMICILIO (calle / plaza)	NÚMERO	PIS / PASO
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	18. MUNICIPI / MUNICIPIO	PORTA / PUERTA
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA	20. PAÍS	
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	23. PERMÉS DE CONDUIR / CARNET DE CONDUCIR
24. CLASSE / CLASE	25. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS	

B) DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA

26. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA	27. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN	28. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
29. GRUP GRUP A1 <input type="checkbox"/>	30. SUBESCOLA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> SS <input type="checkbox"/> ITS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SE <input type="checkbox"/> ITE <input type="checkbox"/>	31. FORMA D'ACCÉS / FORMA DE ACCESO <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>
32. LLOC DE L'EXAMEN / LUGAR DE EXAMEN <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> CB <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>	33. DATA DOCV / FECHA DOCV	
34. TÍPUS DE DISCAPACITAT / TIPO DE DISCAPACIDAD <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>		
35. ADAPTACIÓ / ADAPTACIÓN <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
36. MESURES D'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>		
TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS		
37. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALTAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÓN CONVOCATORIA		
38. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES		
39. DADA ADDICIONAL 1 / DATO ADICIONAL 1 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	39. DADA ADDICIONAL 2 / DATO ADICIONAL 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	40. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
41. EXEMPCIONS / EXENCIONES DISCAPACITATS / DISCAPACITADOS <input type="checkbox"/> 1	FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL / FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL <input type="checkbox"/> 2	FAMILIA NUMEROSA GENERAL / FAMILIA NUMEROSA GENERAL <input type="checkbox"/> 3
ALTRES / OTROS <input type="checkbox"/> 4		

C) DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

42. DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN DIA MES ANY / AÑO	A INGRESSAR I A INGRESAR <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> € </div>
EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR	
FIRMAT / FIRMADO	

D) INGRÈS / INGRESO

Aquest justificant d'ingrés no té cap validesa sense la certificació mecànica o la signatura autoritzada / Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada

43. BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL	44. DATA INGRÈS / FECHA INGRESO	45. IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO
------------------------------------	---------------------------------	--

IBELL D'ENTRADA I SELLO D'ENTRADA

Les dades de caràcter personal que conste d'aquestes dades són tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del mateix, en nom de les funcions pròpies que se li atribueixen i en compliment de les seues competències, igualment, el titular de les dades pot exercir drets d'accés, rectificació, cancel·lació i opció de no ser tractat amb elles al que depen de l'òrgan Organisme Regulador de la Protecció de Dades de Caràcter Personal (RODP) núm. 236, de 16/12/2018. Las dades de caràcter personal que consten en este justificante són tractades en un òrgan administratiu, com a titular responsable del mateix, en el nom de les funcions pròpies que s'ha atribuïdes y en el compliment de las seues competències. Adicionalment, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (RODP) nº 236, de 16/12/2018.

Entitat col·laboradora: Barrota - B. València - B. Santander Central Hispano - B. Bascos-Vasques Argentaris - C. Establs i Parcs de la Mediterrània - C. Aforos del Mediterrània - Barrota - C. País Valencià d'Economia i Recerca (Hidroci) - Entitats col·laboradores: Barrota - B. València - B. Santander Central Hispano - B. Bascos-Vasques Argentaris - C. Establs i Parcs de la Mediterrània - C. Aforos del Mediterrània - Barrota - C. País Valencià d'Economia i Recerca (Hidroci)

ADMINISTRACIÓ / ADMINISTRACIÓN

INSTRUCCIONS A L'OPOSITOR

1. Escribiu només a màquina o amb bolígraf sobre superfície dura, utilitzant majúscules de tipus impremta.
Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles en tots els exemplars.
Eviteu doblegar el paper i realitzar correccions, esmenes o ratllades.
No oblideu firmar l'imprès.

APARTAT B. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

25. Número de convocatòria.
26. Oposició – Consigneu el número d'oposició si n'hi ha més d'una. Si només n'hi ha una, per defecte el número 1.
27. Denominació de la convocatòria.
28. Grup al qual vos presenteu.
29. Subescala: SI- Secretaria-Intervenció / SE- Secretaria Entrada / SS- Secretaria Superior / ITE- Intervenció Tresoreria Entrada / ITS- Intervenció Tresoreria Superior.
30. Forma d'accés: L- Lliure / P- Promoció Interna / I- Integració.
31. Lloc on voleu realitzar l'examen: A- Alacant / CS- Castelló / V- València.
32. Data del DOCV on apareixen les bases de la convocatòria.

SI TÉ DISCAPACITAT RECONEGUDA

33. Tipus de discapacitat: F- Física / P- Psíquica / S- Sensorial.
 34. Necessiteu adaptació: SI / NO
 35. Necessiteu mesures d'adaptació. Tipus: 1- Eliminació de barreres / 2- Ampliació de temps / 3- Augment de caràcters / 4- Necessitat d'un intèrpret / 5- Sistema Braille / 6- Altres.
2. Consigneu en l'apartat **total a ingressar** l'import dels drets d'examen depenent del grup de titulació a què accediu segons el que establix la Convocatòria.
* Estan exempts del pagament dels drets d'examen els subjectes amb discapacitat igual o superior al 33% (art. 4 – Llei 9/1999), **quedant obligats a presentar un certificat** de la seua discapacitat juntament amb la instància. També hauran de marcar amb una creu l'apartat 40.3 i famílies nombroses segons cens.
 3. La present sol·licitud haurà de presentar-se en els llocs següents:

CASTELLÓ

Registre de la Delegació del Consell
Conselleria de Presidència
C/ Major, 78 – 12001 Castelló de la Plana (Castelló)
Fax 964358066
Telèfon PROP: 012 (963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana).

VALÈNCIA

Registre de la Delegació del Consell
Conselleria de Presidència
C/ Gregorio Gea, 14 – 46002 València (València)
Fax 961964290
Telèfon PROP: 012 (963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana).

Registre General de la Conselleria de Presidència
C/ Juristes, 10 – 46002 València (València)
Telèfon: 963184344
Telèfon PROP: 012 (963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana).

INSTRUCCIONES AL OPOSITOR

1. Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas de tipo impremta.
Asegúrese de que los datos resulten claramente legibles en todos los ejemplares.
Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
No olvide firmar el impreso.

APARTADO B. DATOS DE LA CONVOCATORIA

25. Número de convocatoria.
26. Oposición – Consigne el número de oposición si hay más de una. Si hay solo una, por defecto el número 1.
27. Denominación de la convocatoria.
28. Grupo al que se presenta.
29. Subescala: SI- Secretaría-Intervención / SE- Secretaría Entrada / SS- Secretaría Superior / ITE- Intervención Tesorería Entrada / ITS- Intervención Tesorería Superior.
30. Forma de acceso: L- Libre / P- Promoción Interna / I- Integración.
31. Lugar donde desea realizar el examen: A- Alicante / CS- Castellón / V- Valencia.
32. Fecha del DOCV en que aparecen las bases de la convocatoria.

SI TIENE DISCAPACIDAD RECONOCIDA

33. Tipo de discapacidad: F- Física / P- Psíquica / S- Sensorial.
 34. Necesita adaptación: SI / NO
 35. Necesita medidas de adaptación. Tipo: 1- Eliminación de barreras / 2- Ampliación de tiempo / 3- Aumento de caracteres / 4- Necesidad de un intérprete / 5- Sistema Braille / 6- Otros.
2. Consigne en el apartado **total a ingresar** el importe de los derechos de examen dependiendo del grupo de titulación al que accede según lo que establezca la Convocatoria.
* Están exentos del pago de los derechos de examen los sujetos con discapacidad igual o superior al 33% (art. 4 – Ley 9/1999), **quedando obligados a presentar un certificado** de su discapacidad junto con la instancia. Marcarán con una cruz el apartado 40.3 y familias numerosas según censo.
 3. La presente solicitud deberá presentarse en los siguientes lugares:

CASTELLÓN

Registro de la Delegación del Consell
Conselleria de Presidencia
C/ Mayor, 78 – 12001 Castellón de la Plana (Castellón)
Fax 964358066
Teléfono PROP: 012 (963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana).

VALENCIA

Registro de la Delegación del Consell
Conselleria de Presidencia
C/ Gregorio Gea, 14 – 46002 Valencia (Valencia)
Fax 961964290
Teléfono PROP: 012 (963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana).

Registro General de la Conselleria de Presidencia
C/ Juristas, 10 – 46002 Valencia (Valencia)
Teléfono: 963184344
Teléfono PROP: 012 (963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana).

OFICINES PÚBLIQUES / OFICINAS PÚBLICAS

ALACANT

- Benidorm Racó de Loix:
Av. Juan Fuster Zaragoza – 03503 Benidorm.
- Benidorm La Cala :
C/ Juan Antonio Baldoví – 03502 Benidorm.
- Benidorm Foietes – Colonia de Madrid:
Av. Beniardà, 61 – 03500 Benidorm.
- Benidorm Alfredo Corrar – Maravall:
Av. dels Ametlers, 42 – 03500 Benidorm.
- Benidorm Els Tolls – Salt de l’Aigua:
Av. Andalusia, 8 – 03500 Benidorm.
- Churruca Alacant:
C/ Churruca, 29 – 03003 Alacant.

CASTELLÓ

- Germans Bou – Castelló:
Av. Germans Bou, 57 – 12003 Castelló.
- Av. del Mar – Castelló:
Av. del Mar, 16 – 12003 Castelló.
- Casa dels Caragols – Castelló:
C/ Major, 78 – 12001 Castelló.
- Vila-Real:
C/ Joan Fuster, 28 – 12540 Vila-Real.
- Vinaròs:
C/ Sant Joaquim, 14 – 12500 Vinaròs.

VALÈNCIA

- Oficina PROP
C/ Historiador Chabàs, 2 – 46003 València.
- Gregorio Gea I:
C/ Gregorio Gea, 27 – 46009 València
- Gregorio Gea II:
C/ Gregorio Gea, 14 – 46009 València
- Colón – València:
C/ Colón, 80 – 46003 València
- Xàtiva:
Av. Selgas, 3 – 46800 Xàtiva
- Requena:
Av. Raval, 9 – 46340 Requena
- Ontinyent:
Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870 Ontinyent
- Sagunt:
Camí Reial, 47 – 46500 Sagunt
- Port de Sagunt:
Plaça Ramón de la Sota, s/n (Edifici Rotonda) – 46520 Sagunt.

ANNEX II

Temari del curs selectiu de formació

Recursos humans

Marc legislatiu: l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Aplicació a les entitats locals. Classes de personal. Permisos i vacances. Drets retributius. Situacions administratives. Planificació dels recursos humans.

La situació dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Competències estatals i autonòmiques.

Contractació

La contractació dels ens locals. Legislació aplicable. Contractes del sector públic.

Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes. Parts en el contracte. Òrgan de contractació local. El contractista. Objecte, preu i quantia del contracte. Garanties.

Preparació dels contractes. plecs. Selecció del contractista i adjudicació dels contractes. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

Normes especials per a contractes d'obres, concessió d'obra pública, gestió de servicis públics, subministraments, servicis i de col·laboració entre el sector públic i el sector privat.

Pressupost

Anàlisi del pressupost general d'una entitat local. La comptabilitat de les entitats locals: nocions bàsiques. Elaboració i aprovació del pressupost general d'una entitat local. Normes i instruccions, fitxes pressupostàries, documentació pressupostària, estat i annexos, informe de Secretaria-Intervenció.

Exemple d'elaboració i aprovació d'un pressupost. Obertura de la comptabilitat. Obertura del pressupost. Pressupost prorrogat. Qüestions bàsiques sobre l'execució del pressupost de despeses i ingressos.

Operacions del pressupost de despeses, operacions del pressupost d'ingressos. Operacions no pressupostàries. Operacions de fi de l'exercici.

Modificacions pressupostàries: exemples pràctics. Liquidació del pressupost.

Urbanisme

Introducció. Classes de sòl. Drets i deures dels propietaris de sòl. Planejament general. Planejament de desenvolupament. Documentació i tramitació dels Programes d'Actuacions Integrades (PAI). Llicències urbanístiques i llicències ambientals. Patrimoni municipal del sòl. Protecció de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques. Responsabilitat patrimonial derivada d'actes urbanístics.

ANEXO II

Temario del curso selectivo de formación

Recursos humanos

Marco Legislativo: El Estatuto Básico del Empleado Público. Aplicación a las Entidades Locales. Clases de Personal. Permisos y vacaciones. Derechos retributivos. Situaciones administrativas. Planificación de los recursos humanos.

La situación de los funcionarios con habilitación de carácter estatal en el Estatuto básico del Empleado Público. Competencias Estatales y autonómicas.

Contratación

La contratación de los Entes Locales. Legislación aplicable. Contratos del sector público.

Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos. Partes en el contrato. Órgano de Contratación Local. El contratista. Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías.

Preparación de los contratos. pliegos. Selección del contratista y adjudicación de los contratos. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

Normas especiales para contratos de obras, concesión de obra pública, gestión de servicios públicos, suministros, servicios y de colaboración entre el sector público y el sector privado.

Presupuesto

Análisis del presupuesto general de una entidad local. La contabilidad de las entidades locales: nociones básicas. Elaboración y aprobación del presupuesto general de una entidad local. Normas e instrucciones, fichas presupuestarias, documentación presupuestaria, estado y anexos, informe de Secretaría-Intervención.

Ejemplo de elaboración y aprobación de un presupuesto. Apertura de la contabilidad. Apertura del presupuesto. Presupuesto prorrogado. Cuestiones básicas sobre la ejecución del presupuesto de gastos e ingresos.

Operaciones del presupuesto de gastos, Operaciones del Presupuesto de Ingresos. Operaciones no presupuestarias. Operaciones de fin del ejercicio.

Modificaciones presupuestarias: ejemplos prácticos. Liquidación del presupuesto.

Urbanismo

Introducción. Clases de suelo. Derechos y deberes de los propietarios de suelo. Planeamiento general. Planeamiento de desarrollo Documentación y tramitación de los Programas de Actuaciones Integradas (PAI). Licencias urbanísticas y licencias ambientales. Patrimonio Municipal del Suelo. Protección de la legalidad urbanística. Infracciones y sanciones urbanísticas. Responsabilidad patrimonial derivada de actos urbanísticos.